



## GEMEINDE BAD KLEINKIRCHHEIM

Gemeindeamt

A-9546 Bad Kleinkirchheim, Kirchheimer Weg 1

Tel: 04240/8182, Fax: DW-36

E-Mail: [bad-kleinkirchheim@ktn.gde.at](mailto:bad-kleinkirchheim@ktn.gde.at), Homepage: [www.bad-kleinkirchheim.gv.at](http://www.bad-kleinkirchheim.gv.at)

13. Mai 2019

Zahl: 011-5/2019/AL

### STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Gemeinde Bad Kleinkirchheim gelangt ehestmöglich, eine Stelle als **Finanzverwalter/in** zur Besetzung.

Der Aufgabenbereich umfasst unter anderem:

- Eigenständige Erstellung des Voranschlages und der Nachtragsvoranschläge
- Erstellung Rechnungsabschluss, mittelfristige Finanzplanung und Finanzierungspläne
- Organisation des gesamten gemeindlichen Abgaben- und Gebührenwesens
- Buchhaltung (Kameralistik und Doppik)
- BAO, Abgaben und Steuern, Einhebung und Mahnwesen
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Aufgaben von gemeindeeigenen und gemeindenahen Unternehmen

BewerberInnen um diese Planstelle haben jedenfalls nachzuweisen:

- Abschluss einer höheren, der Verwendung entsprechenden Schule oder
- ein der Verwendung entsprechender Lehrabschluss bzw. eine mittlere Schulausbildung **und** zumindest einjährige einschlägige berufliche Erfahrung **und** einschlägige Zusatzausbildung im Mindestausmaß von ca. 150 Unterrichtseinheiten **sowie**
- die österreichische Staatsbürgerschaft.

Erwünscht: facheinschlägige höhere Ausbildung, Ausbildung zum (Bilanz-)Buchhalter, sehr gute EDV-Kenntnisse (insb. MS Office), sehr gute Fremdsprachenkenntnisse (Englisch und Italienisch), freundlicher Umgang mit Menschen, sicheres und repräsentatives Auftreten, Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung (insb. für den Aufgabenbereich erforderliche Dienstprüfungen, Finanzverwalterlehrgang und Landesbeamtenprüfung), selbständiges Arbeiten, Flexibilität und Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit.

Dem Bewerbungsschreiben sind folgende Unterlagen beizufügen: Anschreiben, Lebenslauf mit Lichtbild, Zeugnisse und Nachweise über den bisherigen Schul-, Bildungs- und Arbeitsweg, allfällige Dienst- und Kurszeugnisse, Staatsbürgerschaftsnachweis sowie der Nachweis über den abgelegten Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern.

Entlohnung: Das Monatsbruttogehalt für diese Position (Gehaltsklasse 11, Stellenwert 45) beträgt mindestens 2.657,65 Euro und erhöht sich entsprechend allfälliger anrechenbarer Vordienstzeiten (maximal 6 Jahre) auf 2.970,37 Euro. Es wird darauf hingewiesen, dass auf das Dienstverhältnis die

*Bestimmungen des Kärntner Gemeindemitarbeiterinnengesetzes, K-GMG, anzuwenden sind. Für diesbezügliche Fragen steht das Gemeinde-Servicezentrum unter der Telefonnummer 0463 / 55 111 305 zur Verfügung.*

*Bewerbungen können nur berücksichtigt werden, wenn diese mit allen oben angeführten Unterlagen bis spätestens **Montag, den 27. Mai 2019, 16:00 Uhr**, bei der Gemeinde Bad Kleinkirchheim, Kirchheimer Weg 1, 9546 Bad Kleinkirchheim, eingelangt sind. Werden die erforderlichen Unterlagen nicht beigebracht, kann die Bewerbung im weiteren Auswahlverfahren nicht berücksichtigt werden und sind aus dem weiteren Verfahren auszuschließen. Aufgrund der einfacheren Verarbeitung Ihrer Daten bevorzugen wir es, wenn Sie sich per E-Mail ([anita.latschen@ktn.gde.at](mailto:anita.latschen@ktn.gde.at) Betreff: Bad Kleinkirchheim - Finanzverwaltung) bewerben.*

*Es wird ausdrücklich darauf aufmerksam gemacht, dass ein Ersatz allfälliger Reisekosten oder Aufwendungen im Hinblick auf die Teilnahme am Auswahlverfahren nicht möglich ist.*

*Hinweis gemäß § 6 Abs. 2 Kärntner Landes - Gleichbehandlungsgesetz, i.d.g.F.: Bewerbungen von Frauen für gegenständliche Planstelle sind besonders erwünscht, dass der Anteil der Frauen im Wirkungsbereich der Dienstbehörde für die ausgeschriebene Verwendung (Einstufung) unter 50 Prozent liegt.*

*Anhand der in den Bewerbungsunterlagen enthaltenen personenbezogenen Daten wird geprüft, ob die geforderten Anstellungserfordernisse erfüllt werden und ob eine weitere Miteinbeziehung ins Verfahren möglich ist.*

*Der Bürgermeister*

*KommR Matthias KRENN eh.*